

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
20 апреля 2016 г.
Протокол № 1

УСТАВ
Национальной Ассоциации
Преподавателей Английского Языка

г. Москва,
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная Ассоциация Преподавателей Английского Языка (далее – Ассоциация) является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве, созданной без ограничения срока деятельности для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Наименование Ассоциации:

Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Национальная Ассоциация Преподавателей Английского Языка

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:

НАПАЯз.

Полное наименование Ассоциации на английском языке:

National Association of Teachers of English

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке:

NATE

1.3. Организационно-правовая форма: ассоциация.

1.4. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

Место нахождения Ассоциации определяется местом ее государственной регистрации.

1.4. Ассоциации создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и ее распределение между работниками и членами Ассоциации в качестве их доходов. В случае получения прибыли в результате деятельности Ассоциации, она направляется на достижение уставных целей Ассоциации.

1.6. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом с соблюдением общепризнанных принципов и норм международного права.

1.8. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц. Права, обязанности, функции филиалов и представительств Ассоциации определяются настоящим Уставом, а также Положениями о филиалах и представительствах Ассоциации, утверждаемых решением Общего собрания членов, принятым квалифицированным большинством 2/3

голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов. Положения о филиалах и представительствах Ассоциации не должны противоречить настоящему Уставу.

1.9. Ассоциация может иметь территориальные подразделения, являющиеся юридическими лицами, выполняющие функции Ассоциации на соответствующей территории и не являющиеся их филиалами или представительствами. Территориальные подразделения не являются членами Ассоциации. Территориальные подразделения Ассоциации, не являющиеся их филиалами или представительствами, создаются в организационно-правовой форме ассоциаций. Деятельность территориальных подразделений Ассоциации, не являющихся их филиалами или представительствами, регулируется уставами указанных территориальных подразделений в соответствии с Положениями о территориальных подразделениях, принятыми Ассоциацией. Положения о территориальных подразделениях Ассоциации утверждаются решением Общего собрания членов, принятым квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов. Положения о территориальных подразделениях Ассоциации не должны противоречить настоящему Уставу.

1.10. Для решения конкретных задач и вопросов по отдельным направлениям деятельности Ассоциации в соответствии с целями ее создания в Ассоциации могут образовываться территориальные профессиональные группы, не являющиеся юридическими лицами. Компетенция и порядок принятия решений территориальными профессиональными группами Ассоциации определяются в Положениях о территориальных профессиональных группах, принятых Ассоциацией. Положения о территориальных профессиональных группах Ассоциации утверждаются решением Общего собрания членов, принятым квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов. Положения о территориальных профессиональных группах Ассоциации не должны противоречить настоящему Уставу.

1.11. Учредителями Ассоциации могут выступать полностью дееспособные граждане (российские и иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации), которые являются учителями/преподавателями английского языка, а также полностью дееспособные граждане (российские и иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации), выразившие солидарность с предметом и целями Ассоциации, готовые соблюдать настоящий Устав и принимать личное участие в деятельности Ассоциации, и юридические лица, выразившие солидарность с предметом и целями Ассоциации, готовые соблюдать настоящий Устав и принимать личное участие в деятельности Ассоциации. Число учредителей Ассоциации не может быть менее двух. Все учредители Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

1.12. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители Ассоциации вправе выйти из состава учредителей Ассоциации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. Число учредителей Ассоциации после выхода учредителей должно оставаться не менее двух. Если в Ассоциации два учредителя, и один из учредителей решил выйти из состава учредителей Ассоциации, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом. Передача прав учредителя другому лицу в этом случае происходит путем заключения Соглашения о передаче прав учредителя между выходящим учредителем Ассоциации и другим лицом, к которому переходят права учредителя.

1.13. Права и обязанности учредителя Ассоциации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Ассоциации, обязан направить уведомление об этом Ассоциации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

1.14. Полностью дееспособные граждане (российские и иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации) и юридические лица вправе войти в состав учредителей Ассоциации с согласия других учредителей. Прием нового учредителя в Ассоциацию происходит на основании личного заявления для полностью дееспособных граждан (российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, законно находящихся в Российской Федерации), либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц, поданного на имя Исполнительного директора путем:

- направления почтовой связью по адресу места нахождения Ассоциации, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц;
- вручения под роспись Исполнительному директору;
- направления иным способом (в том числе включая средства факсимильной и телеграфной связи, электронной почтой).

Решение о приеме в состав учредителей Ассоциации принимают учредители Ассоциации в течение 30 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

1.15. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Ассоциации подлежит внесению в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты профессиональных интересов физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с организациями, осуществляющими образовательную деятельность и выполняющих свои обязанности по обучению и воспитанию обучающихся в рамках образовательных программ по английскому языку (далее – учителя/преподаватели английского языка) для достижения общественно полезных целей в системе образования.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- координация профессиональной деятельности учителей/преподавателей английского языка;
- оказание содействия образовательным организациям по развитию и совершенствованию системы непрерывного языкового образования;
- оказание содействия органам государственной власти, органам местного самоуправления и образовательным организациям в формировании и развитии системы непрерывного языкового образования;
- повышение статуса учителя/преподавателя английского языка в системе образования и среди населения;
- стимулирование профессионального роста учителей/преподавателей английского языка;
- распространение опыта лучших учителей/преподавателей английского языка, поиск путей осуществления межрегионального и международного сотрудничества с коллегами;
- содействие профессиональным контактам членов Ассоциации, обмен информацией между ними и родственными организациями других регионов, развитие деловых контактов между учителями/преподавателями английского языка и их коллегами;

- оказание содействия учителям/преподавателям английского языка по поддержанию научных и педагогических инициатив в процессе развития системы непрерывного языкового образования;
- оказание содействия учителям/преподавателям английского языка в создании и публикации научно- методических и учебно-методических работ, разработок, пособий, учебников;
- организация поддержки учителей/преподавателей английского языка при подготовке к аттестации в пределах своей компетентности;
- организация и проведение общественной аттестации учителей английского языка;
- содействие временному и постоянному трудоустройству обучающихся и выпускников образовательных учреждений;
- благотворительная помощь и социальная поддержка учителей/преподавателей английского языка и их учеников;
- научные исследования и разработки в области гуманитарных наук;
- осуществление издательской и рецензионной деятельности, учреждение средств массовой информации, участие в теле-, радиопрограммах, связанных с деятельностью Ассоциации и в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- представление и защита профессиональных интересов членов Ассоциации в любых государственных органах, органах местного самоуправления, общественных, коммерческих и иных организациях;
- представление интересов Ассоциации в международных организациях, союзах, ассоциациях и федерациях родственных направлений деятельности;
- организация и проведение для членов Ассоциации научно-практических конференций, стажировок и деловых встреч на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- организация и поддержка профессиональных конкурсов педагогического мастерства и участие в них членов Ассоциации;
- создание и обновление информационной базы данных по учебникам, методическим указаниям, пособиям и пр.;
- информационная поддержка учителей/преподавателей английского языка по актуальным проблемам языкового образования;
- осуществление выставочной деятельности по тематике Ассоциации, в том числе распространение периодических печатных изданий и книжной продукции;
- создание библиотек по тематике Ассоциации;
- оказание содействия образовательным организациям по проведению международных школьных и молодежных мероприятий по обмену и изучению опыта зарубежных коллег;
- помощь в организации образовательных обменов школьников, студентов, учителей, преподавателей, администраторов, научных сотрудников;
- оказание содействия образовательным организациям в проведении городских, региональных, межрегиональных и международных школьных и молодежных олимпиад по английскому языку и страноведению;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию образовательных программ, методик и программ преподавания и обучения, внесение предложений по этим вопросам в органы государственной власти, органы местного самоуправления и образовательные организации;
- организация консультационной помощи учителям/преподавателям английского языка и членам Ассоциации по вопросам совершенствования методов обучения и воспитания обучающихся в рамках образовательных программ по английскому языку;
- разработка программно-аналитических материалов учебно-методической, научно-методической, проектной, опытно-исследовательской и экспериментальной направленности.

2.3. В случаях, предусмотренных законом, Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.5. Ассоциация может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

3.2. Права Ассоциации:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации учреждать средства массовой информации, включая электронные средства массовой информации, и осуществлять издательскую деятельность, в том числе осуществлять выпуск Бюллетеня Ассоциации;
- 4) представлять и защищать свои права, профессиональные интересы своих членов в любых государственных органах, органах местного самоуправления, общественных, коммерческих и иных организациях;
- 5) создавать научно-образовательные учреждения, организовывать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность и лекционно-просветительскую работу, проводить выставки, создавать библиотеки по тематике Ассоциации;
- 6) создавать аудио-, видео- и кинопродукцию научного и образовательно-просветительского характера по тематике Ассоциации;
- 7) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством для некоммерческих организаций.

3.3. Обязанности Ассоциации:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- 2) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и использовании своего имущества в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством для некоммерческих организаций.

4. УСЛОВИЯ ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, которые являются учителями/преподавателями английского языка, а также полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, выразившие солидарность с предметом и целями Ассоциации, готовые соблюдать настоящий Устав и принимать личное участие в деятельности Ассоциации, и юридические лица, выразившие солидарность с предметом и целями Ассоциации, готовые соблюдать настоящий Устав и принимать личное участие в деятельности Ассоциации. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности. После государственной регистрации Ассоциации ее учредители автоматически становятся ее членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

4.2. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

4.3. Принятие в члены Ассоциации.

4.3.1. Гражданин (юридическое лицо), желающий (-ее) стать членом Ассоциации, должен (-но) подать письменное заявление о приеме в члены Ассоциации в адрес Координационного Совета. При подаче заявления юридическим лицом к заявлению прикладываются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего указанное заявление и соответствующее решение уполномоченного органа управления этого юридического лица.

4.3.2. Юридические лица участвуют в деятельности Ассоциации через своих полномочных представителей

4.3.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется Координационным Советом простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Координационного Совета членов Координационного Совета. Основанием для приема является письменное заявление и уплата вступительного и ежегодного взносов. Членам Ассоциации выдаются удостоверения члена Ассоциации по форме, утвержденной Координационным Советом.

4.3.4. Координационный Совет вправе отказать заявителю с указанием причины отказа.

4.3.5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4.3.6. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

1) выхода из членов Ассоциации;

2) исключения из членов Ассоциации;

3) смерти гражданина или ликвидации юридического лица, являющихся членами Ассоциации.

Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом.

4.4. Выход из членов Ассоциации.

4.4.1. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Уплаченные членом Ассоциации регулярные, единовременные и целевые взносы, равно как и внесенные им дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации

при добровольном выходе из членов Ассоциации не возвращаются за исключением случаев, установленных законом.

4.4.2. Выход из членов Ассоциации осуществляется по предоставляемому в адрес Координационного Совета письменному заявлению, в котором указываются причины выхода. К заявлению члена Ассоциации, являющегося юридическим лицом, прикладываются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего указанное заявление и соответствующее решение уполномоченного органа управления этого юридического лица.

4.4.3. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее дня подачи заявления.

4.5. Исключение из членов Ассоциации.

4.5.1. Член Ассоциации может быть исключен из нее в случаях и в порядке, которые установлены в соответствии с законом настоящим Уставом.

4.5.2. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов Ассоциации в случае:

- нарушения положений настоящего Устава;
- неуплаты регулярных, единовременных и целевых взносов;
- осуществления деятельности, противоречащей целям Ассоциации;
- осуществления действий либо бездействий, препятствующих работе Ассоциации;
- совершения действий, порочащих Ассоциацию, наносящих ей материальный ущерб;
- невыполнения решений руководящих и контрольных органов Ассоциации, принятых в пределах их компетенции.

4.5.3. Решение об исключении члена Ассоциации из нее принимается Общим собранием членов квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

4.5.4. Для принятия решения об исключении из членов Ассоциации, Председатель Координационного Совета должен созвать внеочередное заседание Общего собрания членов.

4.5.5. Инициатором исключения члена из Ассоциации может быть любой член Ассоциации.

4.5.6. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации со дня, следующего за днем принятия Общим собранием членов решения об исключении.

4.5.7. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.6. В случае смерти гражданина, являющегося членом Ассоциации, или ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

4.7. При выходе (исключении) из членов Ассоциации их полномочия в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

4.8. Состав членов Ассоциации отображается в списке членов Ассоциации, обязанности по ведению которого лежат на Координационном Совете.

Список членов Ассоциации должен содержать следующую информацию о члене Ассоциации:

- 1) фамилия, имя, отчество (полное наименование);
- 2) паспортные данные (данные о регистрации);
- 3) адрес регистрации по месту жительства (место нахождения), телефон;
- 4) основание и даты принятия лица в члены Ассоциации и выбытия из членов Ассоциации (если оно состоялось).

4.9. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Ассоциации являются соответствующие решения Общего собрания членов об исключении из членов

Ассоциации, решения Координационного Совета о приеме в члены Ассоциации, а также заявления членов Ассоциации о выходе из Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе принимать участие в работе выборных органов Ассоциации, разработке и принятии решений в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией на основании письменного запроса, адресованного Исполнительному директору; последний обязан предоставить запрашиваемую информацию (бухгалтерскую и иную документацию) или выдать мотивированный письменный отказ в двухнедельный срок со дня получения названного вопроса;

3) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

6) избирать и быть избранным в органы управления и контроля Ассоциации;

7) вносить предложения во все органы Ассоциации по вопросам их деятельности;

8) принимать непосредственное участие во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

9) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;

10) передавать имущество в собственность Ассоциации;

11) выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или настоящим Уставом;

2) уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские и целевые взносы;

3) по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

6) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

7) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

8) соблюдать настоящий Устав и выполнять решения Ассоциации и руководящих органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

9) активно способствовать и лично участвовать в реализации общественных программ и направлений деятельности Ассоциации;

10) воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести вред деятельности Ассоциации, нарушающего настоящий Устав, этику взаимоотношения членов Ассоциации, а также действий, наносящих материальный ущерб Ассоциации;

Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов;
- Координационный Совет;
- Исполнительный директор.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Ассоциацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Ассоциации устанавливаются настоящим Уставом.

6.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизор.

6.3. Общее собрание членов является высшим органом управления Ассоциацией.

6.3.1. Основная функция Общего собрания членов - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3.2. Общие собрания членов могут быть очередными и внеочередными.

Ассоциация раз в год не позднее трех месяцев после окончания года проводит годовое Общее собрание членов. Любое другое Общее собрание членов считается внеочередным.

6.3.3. Ответственность за созыв и организацию проведения Общего собрания членов несет Координационный Совет. В случае неисполнения Координационным Советом своих функций по созыву Общего собрания членов, функции по организации и проведению Общего собрания членов возлагаются на инициатора созыва.

6.3.4. Внеочередные Общие собрания членов созываются по решению Координационного Совета, по решению Исполнительного директора, по требованию Ревизора или по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

Общее собрание членов должно быть созвано в течение пятнадцати дней с момента поступления соответствующего требования.

6.3.5. Повестка дня Общего собрания членов формируется Координационным Советом по предложениям:

- 1) Координационного Совета;
- 2) Исполнительного директора;
- 3) Ревизора;
- 4) любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящего Общего собрания членов должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, относящиеся к компетенции Общего собрания членов, поступившие в Координационный Совет не позднее, чем за десять дней до начала работы Общего собрания членов.

6.3.6. Дата, время, место и повестка дня Общего собрания членов должны быть сообщены членам Ассоциации не менее чем за пять дней до его начала по адресам их регистрации по месту жительства (места нахождения), либо по адресам, указанным ими особо в списке членов Ассоциации.

Уведомление производится заказным письмом или иным способом, позволяющим проверить факт отправления уведомления.

6.3.7. Общее собрание членов правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины от общего числа членов Ассоциации. Член Ассоциации вправе направить для участия в Общем собрании членов своего представителя, полномочия которого

должны быть подтверждены доверенностью, совершенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.8. На Общем собрании членов могут присутствовать без права голоса приглашенные лица, которые допускаются на Общее собрание членов по решению Координационного Совета, принятому простым большинством голосов от числа присутствующих на Координационном Совете членов Координационного Совета. Председатель Координационного Совета обеспечивает составление списка лиц, приглашенных для участия в Общем собрании членов без права голоса.

6.3.9. После окончания регистрации членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов, Председатель Координационного Совета, а также инициатор созыва Общего собрания членов, если Председатель Координационного Совета уклоняется от исполнения своих обязанностей, осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума. В случае наличия кворума Общее собрание членов открывается и проводится голосование по вопросу об избрании Председателя и Секретаря Общего собрания членов на время проведения заседания из числа присутствующих на Общем собрании членов из числа присутствующих членов Ассоциации. После избрания Председателя Общего собрания членов к нему переходят все функции по ведению Общего собрания членов.

6.3.10. Общее собрание членов вправе решать любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

6.3.11. Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос. На Общем собрании членов принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если Общим собранием членов перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня не будет решено простым большинством от числа присутствующих провести тайное голосование по данному вопросу.

6.3.12. К исключительной компетенции Общего собрания членов относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

2) утверждение и изменение устава Ассоциации;

3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4) избрание членов Координационного Совета, Председателя Координационного Совета, Исполнительного директора и досрочное прекращение их полномочий;

5) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, утверждение положений, регулирующих их деятельность;

6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации;

7) принятие решений о создании территориальных подразделений Ассоциации, утверждение Положений о территориальных подразделениях Ассоциации;

8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

11) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

12) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

13) принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом;

14) принятие решений об исключении членов Ассоциации из неё;

15) утверждение Положения об Общем собрании членов, Положения о Координационном Совете, Положения об Исполнительном директоре, Положения о Ревизоре;

16) утверждение Положения о Почетном президенте и Почетном вице-президенте Ассоциации;

17) принятие решений о создании территориальных профессиональных групп Ассоциации, утверждение Положений о территориальных профессиональных группах Ассоциации.

Законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов может быть отнесено решение иных вопросов.

6.3.13. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

6.3.14. Решения Общего собрания членов по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов, принимается квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов. Решения Общего собрания членов по остальным вопросам принимается простым большинством голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

6.3.15. Решения Общего собрания членов вступают в силу с момента подведения итогов голосования, если иное не указано в самом решении, и имеют обязательную силу для всех членов Ассоциации и её органов.

6.3.16. Решения Общего собрания членов оформляются протоколами в письменной форме. Протоколы Общих собраний членов подписываются Председателем Общего собрания членов и Секретарем Общего собрания членов.

6.3.17. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения Общего собрания членов;

2) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании членов;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания членов и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.3.18. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Общего собрания членов за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания членов.

6.4. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации в период между Общими собраниями членов является Координационный Совет.

6.4.1. Первоначально Координационный Совет избирается на Общем собрании учредителей из числа учредителей Ассоциации сроком на 3 (три) года в количестве 5 (пяти) человек. В дальнейшем Координационный Совет избирается Общим собранием членов квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов сроком на 3 (три) года из числа членов Ассоциации и в количестве, установленном Общим собранием членов, но не менее 5 (пяти) человек. Избрание лица в члены Координационного Совета производится на основании его согласия участвовать в работе Координационного Совета.

6.4.2. Прекращение полномочий члена Координационного Совета происходит:

1) при истечении срока полномочий Координационного Совета и избрании Общим собранием членов нового состава Координационного Совета;

2) при досрочном прекращение полномочий члена Координационного Совета или всего состава Координационного Совета по решению Общего собрания членов, принятому квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов;

3) по собственному желанию члена Координационного Совета;

4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

По решению Общего собрания членов полномочия члена Координационного Совета или всего состава Координационного Совета могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения членом Координационного Совета или всем составом Координационного Совета своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

6.4.3. Координационный Совет может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Координационного Совета или всего состава Координационного Совета может быть поставлен на Общем собрании членов по требованию не менее 1/3 его членов.

6.4.4. В случае прекращения полномочий члена Координационного Совета по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию.

6.4.5. Координационный Совет возглавляется Председателем Координационного Совета. Председатель Координационного Совета является членом Координационного Совета по должности, руководит его работой и председательствует на заседаниях Координационного Совета. Координационный Совет избирает на время проведения заседания из числа присутствующих на заседании членов Координационного Совета Секретаря заседания Координационного Совета. Первоначально Председатель Координационного Совета избирается на Общем собрании учредителей из числа учредителей Ассоциации, избранных в Координационный Совет на Общем собрании учредителей, сроком на 3 (три) года. В дальнейшем Председатель Координационного Совета избирается Общим собранием членов квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов из числа членов Координационного Совета сроком на 3 (три) года.

6.4.6. Прекращение полномочий Председателя Координационного Совета происходит:

1) при истечении срока полномочий Координационного Совета и избрании Общим собранием членов нового состава Координационного Совета;

2) при досрочном прекращение полномочий Председателя Координационного Совета по решению Общего собрания членов, принятому квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов;

3) при досрочном прекращении полномочий всего состава Координационного Совета по решению Общего собрания членов, принятому квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов;

4) по собственному желанию Председателя Координационного Совета;

5) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения полномочий Председателя Координационного Совета по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию.

6.4.7. Координационный Совет может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов. Координационный Совет подотчетен Общему собранию членов.

6.4.8. Проведение заседаний Координационного Совета организует Председатель Координационного Совета.

6.4.9. Координационный Совет правомочен при присутствии более половины его членов. Каждый член Координационного Совета имеет право одного голоса на заседании

Координационного Совета. При равенстве голосов на заседании Координационного Совета Председатель Координационного Совета обладает правом решающего голоса. Члены Координационного Совета могут участвовать в заседаниях Координационного Совета только лично. Решения Координационного Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Координационного Совета членов Координационного Совета и вступает в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

6.4.10. Заседания Координационного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4.11. Внеочередные заседания Координационного Совета могут быть созваны по требованию более чем 1/3 членов Ассоциации, Ревизора, 1/3 членов Координационного Совета, Председателя Координационного Совета или по инициативе Исполнительного директора.

6.4.12. Повестка дня заседания Координационного Совета формируется Председателем Координационного Совета по предложениям:

- 1) членов Координационного Совета;
- 2) любого члена Ассоциации;
- 3) Исполнительного директора;
- 4) Ревизора.

6.4.11. В повестку дня предстоящего заседания Координационного Совета должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Координационного Совета, поступившие на имя Председателя Координационного Совета не позднее, чем за десять дней до начала заседания Координационного Совета.

6.4.12. Дата, время, место и повестка дня заседания Координационного Совета должны быть сообщены Председателем Координационного Совета членам Координационного Совета не менее чем за пять дней до его начала. Уведомление производится любым способом по усмотрению Председателя Координационного Совета.

6.4.13. Координационный Совет:

- принимает решение о созыве Общего собрания членов, определяет дату, время и место его проведения, обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов;
- определяет основные направления и формы практической деятельности Ассоциации по реализации решений Общего собрания членов и уставных целей Ассоциации;
- утверждает отчеты Исполнительного директора о выполнении решений Общего собрания членов и Координационного Совета;
- утверждает финансовый план Ассоциации и внесение в него изменений;
- принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации, вносимым на рассмотрение Исполнительным директором и Ревизором;
- утверждает по представлению Исполнительного директора планы деятельности Ассоциации и отчеты об их исполнении;
- утверждает годовые отчеты и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;
- определяет перечень льгот, предоставляемых членам Ассоциации;
- принимает решения о приеме в члены Ассоциации полностью дееспособных граждан (российские и иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации) и юридических лиц и ведет учет членов Ассоциации;
- анализирует и контролирует ход выполнения решений Общего собрания членов и Исполнительного директора;
- утверждает штатное расписание и смету расходов Ассоциации;
- решает иные вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации и не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов.

6.4.14. Решения Координационного Совета оформляются в виде протоколов, ответственность за организацию ведения которых несет Председатель Координационного Совета. Протокол заседания Координационного Совета должен быть оформлен и подписан не позднее десяти дней с даты проведения заседания Координационного Совета Председателем Координационного Совета и Секретарем заседания Координационного Совета.

Книга протоколов Координационного Совета должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации, членам Координационного Совета, а также другим лицам, по решению Ассоциации или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.4.15. Председатель Координационного Совета:

- входит в состав Координационного Совета по должности, руководит его работой, председательствует на заседаниях Координационного Совета, осуществляет контроль за исполнением решений Координационного Совета;

- формирует повестку дня заседания Координационного Совета;

- уведомляет членов Координационного Совета о дате, времени, месте и повестке дня заседания Координационного Совета;

- организует ведение протоколов заседаний Координационного Совета;

- подписывает протоколы заседаний Координационного Совета;

- обеспечивает составление списка лиц, приглашенных для участия в Общем собрании членов без права голоса;

- осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума на Общем собрании членов;

- открывает Общее собрание членов;

- отчитывается перед Координационным Советом о результатах своей деятельности;

- представляет Общему собранию членов отчет о работе Координационного Совета.

6.4.16. Структура Координационного Совета, компетенция Координационного Совета и Председателя Координационного Совета, порядок формирования Координационного Совета, порядок избрания Председателя Координационного Совета и срок полномочий Координационного Совета, Председателя Координационного Совета, порядок принятия ими решений и выступления от имени Ассоциации устанавливаются настоящим Уставом. Иные вопросы, относящиеся к деятельности Координационного Совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются в Положении о Координационном Совете, утверждаемом на Общем собрании членов квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов. Положение о Координационном Совете не должно противоречить настоящему Уставу.

6.5. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор.

6.5.1. Первоначально Исполнительный директор избирается на Общем собрании учредителей сроком на 3 (три) года из числа учредителей Ассоциации. В дальнейшем, Исполнительный директор избирается Общим собранием членов квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов сроком на 3 (три) года из числа членов Ассоциации. Исполнительный директор является членом Координационного Совета по должности.

6.5.2. Прекращение полномочий Исполнительного директора происходит:

1) при истечении срока полномочий Исполнительного директора и избрании Общим собранием членов нового Исполнительного директора;

2) при досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора по решению Общего собрания членов, принятому квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов;

3) по собственному желанию Исполнительного директора;

4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

По решению Общего собрания членов полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения Исполнительным директором своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

6.5.3. В случае прекращения полномочий Исполнительного директора по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию.

6.5.4. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов.

6.5.5. Исполнительный директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

6.5.6. Исполнительный директор обеспечивает соответствие деятельности Ассоциации настоящему Уставу.

6.5.7. К компетенции Исполнительного директора относится решение вопросов, не входящих в компетенцию Общего собрания членов, Координационного Совета и Председателя Координационного Совета.

6.5.8. Исполнительный директор:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы непосредственно в отношениях с третьими лицами и государством;

- организует исполнение решений Общего собрания членов и Координационного Совета;

- вносит на утверждение Координационного Совета проекты планов деятельности Ассоциации, а также отчеты об исполнении этих планов;

- подготавливает проект штатного расписания Ассоциации и представляет его на утверждение в Координационный Совет;

- распоряжается в пределах утвержденной Координационным Советом сметы имуществом и денежными средствами Ассоциации;

- выдает и отзывает доверенности;

- заключает и расторгает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им;

- подписывает бухгалтерские и финансовые документы;

- открывает и закрывает счета в банках и других кредитных учреждениях;

- решает вопросы материально-технического снабжения и финансового обеспечения деятельности Ассоциации;

- принимает на работу и увольняет сотрудников Ассоциации, осуществляет полномочия работодателя по отношению к ним в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Ассоциации;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

- организует работу по осуществлению Ассоциацией приносящей доход деятельности;

- отчитывается перед Общим собранием членов и Координационным Советом о результатах своей деятельности;

- решает в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом другие вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации и не отнесенные к компетенции других органов Ассоциации.

6.5.9. Распоряжения Исполнительного директора оформляются в виде приказов.

6.5.10. Компетенция, порядок избрания и срок полномочий Исполнительного директора, порядок принятия им решений и выступления от имени Ассоциации устанавливаются настоящим Уставом. Иные вопросы, относящиеся к деятельности Исполнительного директора, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются в Положении об Исполнительном директоре, утверждаемом на Общем собрании членов квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов. Положение об Исполнительном директоре не должно противоречить настоящему Уставу.

6.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор. Первоначально Ревизор избирается на Общем собрании учредителей Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа учредителей Ассоциации. В дальнейшем, Ревизор избирается Общим собранием членов квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов сроком на 3 (три) года из числа членов Ассоциации. Избрание лица Ревизором производится на основании его согласия.

6.6.1. Ревизором не может быть Исполнительный директор, члены Координационного Совета, Председатель Координационного Совета или работники органов управления Ассоциацией.

6.6.2. Прекращение полномочий Ревизора происходит:

1) при истечении срока полномочий и избрании Общим собранием членов нового Ревизора;

2) при досрочном прекращении полномочий по решению Общего собрания членов, принятому квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов;

3) по собственному желанию Ревизора;

4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.6.3. В случае прекращения полномочий Ревизора по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию.

6.6.4. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

Проверки могут осуществляться Ревизором также:

1) по собственной инициативе;

2) по поручению Общего собрания членов;

3) по требованию пятидесяти одного или более пятидесяти одного процента от общего числа членов Ассоциации.

6.6.5. Ревизор вправе требовать от работников Ассоциации предоставления всех необходимых ему документов и личных объяснений.

6.6.6. При возникновении угрозы интересам Ассоциации Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов.

6.6.7. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Общего собрания членов.

6.6.8. Результаты работы Ревизора оформляются в виде актов.

6.6.9. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию членов после обсуждения их на заседании Координационного Совета.

6.6.10. Компетенция, порядок избрания и срок полномочий Ревизора, порядок принятия им решений и выступления от имени Ассоциации устанавливаются настоящим Уставом. Иные вопросы, относящиеся к деятельности Ревизора, не урегулированные

настоящим Уставом, регламентируются в Положении о Ревизоре, утверждаемом на Общем собрании членов квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов. Положение о Ревизоре не должно противоречить настоящему Уставу.

7. ПОЧЕТНЫЙ ПРЕЗИДЕНТ И ПОЧЕТНЫЙ ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

7.1. Общее собрание членов по представлению Координационного Совета может удостоить звания Почетного президента Ассоциации любое физическое лицо за особые заслуги перед Ассоциацией и вклад в совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся в рамках образовательных программ по английскому языку. Решение о присвоении звания Почетного президента или прекращении его полномочий считается принятым, если за такое решение проголосовало квалифицированное большинство 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

7.2. Почетный президент Ассоциации приглашается на Общие собрания членов, включая внеочередные, а также на заседания Координационного Совета и на другие основные мероприятия, проводимые Ассоциацией. Почетному президенту Ассоциации предоставляется возможность давать рекомендации Координационному Совету по вопросам деятельности Ассоциации.

7.3. Почетный президент Ассоциации вправе:

- по поручению Исполнительного директора или Координационного Совета представлять Ассоциацию на официальных мероприятиях, взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, российскими и зарубежными организациями;

- по поручению Исполнительного директора или Координационного Совета представлять интересы Ассоциации в иных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления по вопросам, непосредственно связанным с деятельностью Ассоциации.

- вместе с Координационным Советом осуществлять перспективное планирование работы Ассоциации.

7.4. Общее собрание членов по представлению Координационного Совета может удостоить звания Почетного вице-президента Ассоциации любое физическое лицо за особые заслуги перед Ассоциацией и вклад в совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся в рамках образовательных программ по английскому языку. Решение о присвоении звания Почетного вице-президента или прекращении его полномочий считается принятым, если за такое решение проголосовало квалифицированное большинство 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

7.5. Почетный вице-президент Ассоциации приглашается на Общие собрания членов, включая внеочередные, а также на заседания Координационного Совета и на другие основные мероприятия, проводимые Ассоциацией. Почетному вице-президенту Ассоциации предоставляется возможность давать рекомендации Координационному Совету по вопросам деятельности Ассоциации.

7.6. Почетный Вице-президент Ассоциации:

- принимает участие в подготовке мероприятий, проводимых Ассоциацией;
- принимает участие в подготовке выпуска Бюллетеня Ассоциации;
- координирует работу Ассоциации по организации проведения конкурсов и олимпиад по английскому языку среди студентов и школьников;

- организует консультационную помощь учителям/преподавателям английского языка и членам Ассоциации по вопросам совершенствования методов обучения и воспитания обучающихся в рамках образовательных программ по английскому языку.

7.7. Статус Почетного президента и Почетного вице-президента Ассоциации, их возможные права и обязанности могут устанавливаться Общим собранием членов в соответствующем Положении о Почетном президенте и Почетном вице-президенте Ассоциации, принимаемом квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов. Положение о Почетном президенте и Почетном вице-президенте Ассоциации не должно противоречить настоящему Уставу.

7.8. Почетный президент (Почетный вице-президент) может быть лишен звания в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию при наличии соответствующего заявления;
- 2) по решению Общего собрания членов в случае осуществления деятельности, идущей в разрез с целями деятельности Ассоциации или ее дискредитирующими.

8. СОБСТВЕННОСТЬ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество;
- приносящая доход деятельность.

8.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно производить уплату регулярных взносов, единовременных взносов, целевых взносов, а также вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

8.4.1. Под регулярными взносами понимаются ежегодные членские взносы, которые уплачиваются членами Ассоциации в сроки, размере и порядке, установленном решением Общего собрания членов.

8.4.2. Под единовременными взносами понимаются единовременные вступительные членские взносы, которые уплачиваются членами Ассоциации в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты принятия Координационным Советом решения о приеме в члены Ассоциации в размере и порядке установленном решением Общего собрания членов.

8.4.3. Единовременные вступительные членские взносы, равно как и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Исполнительному директору, на проведение Общих собраний членов, заседаний Координационного Совета, выплату вознаграждения и компенсации Ревизору, финансирование утвержденных Общим собранием членов проектов и мероприятий.

8.5. Целевые взносы уплачиваются членами Ассоциации в сроки, размере и порядке, установленном решением Общего собрания членов, и предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом. Целевые взносы могут быть направлены на

содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

8.6. По решению Общего собрания членов в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество. Размер, порядок и сроки внесения дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в имущество Ассоциации определяется Общим собранием членов.

8.7. Ежегодные членские взносы уплачиваются членом Ассоциации в течение всего срока пребывания в качестве члена в Ассоциации.

8.8. Уплаченные членом Ассоциации ежегодные членские взносы, единовременные и целевые взносы, равно как и внесенные им дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации при добровольном выходе или исключении из членов из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

8.9. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания членов. Стоимость вносимого имущества оценивается независимым оценщиком в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов.

8.10. Взносы членов Ассоциации, полученный Ассоциацией доход, а также все приобретенное ею за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ответственность за достоверность данных бухгалтерского и статистического учета несет Исполнительный директор.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

10.2. Изменения в Устав Ассоциации утверждаются Общим собранием членов и подлежат государственной регистрации.

10.3. Решение об утверждении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

10.4. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ассоциация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Общего собрания членов.

11.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику (-ам).

11.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей (-их) организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме

присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшему (-им) юридическому (-им) лицу (-ам) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законом. Ликвидация Ассоциации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

11.6. Ассоциация ликвидируется по решению Общего собрания членов, либо по решению суда.

11.7. Общее собрание членов назначает Ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

11.8. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) обязана (-ан) действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также его кредиторов.

11.9. Общее собрание членов в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязано сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, Ассоциация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

11.10. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации. После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией (Ликвидатором). Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов.

11.11. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов.

11.13. Если иное не установлено законом, при ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.14. При завершении ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.15. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Вопросы деятельности Ассоциации, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, подлежат регулированию в соответствии с нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации.

12.2. При изменении законодательства регулирующего деятельность некоммерческих организаций, а также в случае противоречия отдельных положений настоящего Устава действующему законодательству, Устав Ассоциации действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

Решение о государственной регистрации Национальной Ассоциации Преподавателей Английского Языка принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 сентября 2016 г. (учетный номер 7714062680).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 сентября 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700064553.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать три листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров _____

«22» сентября 2016 г.

